

Nieuw functieprofiel Clustermanager

Algemene kenmerken

De clustermanager geeft leiding aan de cluster. Binnen deze organisatorische eenheid bestaan zes locaties die onder leiding staan van zes locatiecoördinatoren. Het betreft een functie met een strategisch karakter. Onder strategisch karakter wordt in dit verband verstaan dat de clustermanager medeverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het bedrijfsbeleid.

Doel van de functie

Realisatie en uitvoering van het strategisch beleid en verantwoordelijk voor de operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen binnen de kinderopvanglocaties en waarborgen dat de dienstverlening van deze organisatorische eenheid op korte en lange termijn aansluit bij de marktontwikkelingen en -eisen.

Verantwoordelijkheden

De clustermanager is medeverantwoordelijk voor de beleidsmatige en financiële aansturing van alle kinderopvanglocaties. De leidinggevende is onder verantwoordelijkheid van de (algemeen) directeur/directie belast met leidinggevende taken op de twee volgende gebieden:

1. Managementtaken
2. Beleidstaken

1. Management taken

Deelgebieden:

- A) HRM taken: bewaken personeelsplanning (tijdig, voldoende personeel, aanleveren gegevens voor salarisadministratie). Aanneme en ontslag personeel, voortgangsgesprekken iom coördinator, ziekteverzuim, bewaken uitvoering beleid, bewaken benodigde middelen en voorzieningen aanwezig zijn.
- B) Netwerken intern: overleg met locatiecoördinatoren, overleg met coaches, managementoverleg, bewaken voortgang werkgroepen intern.
- C) Extern overleg: werkgroepen VVE twee gemeenten, LEA, LEJA, werkgroep Taalplan, ophalen subsidiemogelijkheden, Samenwerking kinderopvanglocaties met scholen.
- D) Aansturing locatiecoördinatoren : Voorbereiding coördinatoroverleg, sturing op prioriteiten en doelen vanuit het jaarplan en managementrapportages, efficiënte roostering, Ophalen informatie functioneren locaties. Evaluatie functioneren coördinatoren.
- E) Aansturing coaches: vastleggen jaarplan: uren per locatie voor coaching, inplannen coaching medewerkers, bijstellen coaching instrument aan de hand van evaluaties.
- F) Financiële beleidsstrategie uitzetten/ evalueren: financiële rapportages met de directeur analyseren en doelen stellen op basis van de analyse, ziekteverzuimverloop analyseren en doelen stellen, formatie en periodiekopbouw personeel bespreken en zo nodig bijstellen. Inbrengen nieuwe ontwikkelingen branche naar directeur, bespreken tariefstelling.

Resultaatgebieden managementtaken:

1. Beleid geïmplementeerd en bewaakt zodanig dat de voor de betreffende organisatorische eenheid geformuleerde doelstellingen op het gebied van kinderopvang behaald zijn.
2. Medewerkers aangestuurd, zodanig dat zij de doelstellingen ten aanzien van hun werkzaamheden hebben kunnen realiseren. Interne bedrijfsvoering coördineren.
3. Het coördineren van en zorgdragen voor de realisatie van de doelstellingen en werkzaamheden binnen de betreffende organisatorische eenheden op basis van beleids- en werkplannen.
4. Interne bedrijfsvoering is gecoördineerd zodanig dat de dagelijks gang van zaken verloopt volgens de richtlijnen die gesteld zijn.
5. Processen interne organisatie gefaciliteerd zodanig dat de belanghebbenden correct en tijdig geïnformeerd zijn en benodigde middelen en voorzieningen aanwezig en in goede staat zijn.
6. Financiële doelstellingen behaald, zodanig dat voldaan is aan de begroting en het budget niet overschreden is.
7. Voor de functie relevante interne en externe contacten zijn onderhouden.

Beleidstaken:

- A. Protocollen en richtlijnen opstellen (laten opstellen), implementatie bewaken en evalueren en bijstellen
- B. Kwaliteitsbewaking pedagogisch medewerkers, advies geven over benodigde bijscholing en coaching.
- C. Klachtenafhandeling locaties en terugkoppeling i.v.m. beleidskeuzes naar directie.
- D. Aansturen tevredenheidsonderzoeken
- E. Bewaken uitkomsten, advisering en voortgang GGD inspecties
- F. VVE beleid

Resultaatgebieden beleid:

1. Beleid ontwikkeld en gerealiseerd, zodanig dat het in concrete doelstellingen vertaalde beleid wordt vastgesteld en uitgevoerd kan worden op de verschillende beleidsterreinen.
2. Beleid geïmplementeerd en bewaakt zodanig dat de voor de betreffende organisatorische eenheid geformuleerde doelstellingen op het gebied van kinderopvang behaald zijn.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

- HBO/Academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van managementtechnieken, organisatie-, personeels-, financieel- en zorg-/ kwaliteitsbeleid
- Pedagogische kennis
- Kennis van de organisatorische processen en de richtlijnen van de onderneming
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen

Specifieke functiekenmerken

- Leidinggevende capaciteiten en sociale vaardigheden voor het stimuleren en instrueren van medewerkers en vaardigheden voor het motiveren, coachen van medewerkers.
- Plan- en organisatievermogen voor het coördineren en realiseren van werkzaamheden.
- Pro-actief en ondernemend in het signaleren en inspelen op feitelijke en verwachte (markt)ontwikkelingen en het (mede) vertalen hiervan in beleid.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het onderhouden van contacten binnen en buiten de onderneming en voor het opstellen van werkplannen.
- Kennis van dienstverlening op het gebied van kinderopvang.
- Kennis van managementtechnieken, organisatie-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid.
- Managementvaardigheden voor het leidinggeven en aansturen van de organisatorische eenheid.
- Analytisch vermogen voor het structureren van beleidslijnen naar concrete haalbare, consistente doelen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het vertalen van beleidsplannen en het onderhouden van contacten met contactpersonen van diverse onderdelen van en buiten de onderneming.